



COMUNE DI PARMA

Provincia di Parma

CAPITOLATO D'ONERI

RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO DEL SITO "EX-METALFER" IN STRADA SERRA – PARMA.

Premesso che

L'Amministrazione Comunale intende affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, il servizio di monitoraggio del sito "Ex-Metalfer" in Strada Serra a Parma.

CAPO 1 - OGGETTO, AMMONTARE, ATTI E CONTRATTO

Art. 1.1 - Oggetto del Servizio

Il servizio consiste nell'esecuzione di attività di campionamento ed analisi dell'acqua di falda, del percolato, dei liquidi presenti nei pozzi, del refluo, del gas relativi al sito e nella redazione di relazioni tecniche, secondo quanto indicato dalla nota di ARPAE acquisita agli atti con pg.108929 del 13/06/2023.

Si precisa che il refluo è collettato in pubblica fognatura secondo quanto stabilito dalla Autorizzazione Unica Ambientale di cui alla DET-AMB-2019-2574 del 29.5.2019 di Arpa Servizio Autorizzazioni e Concessioni, attualmente in fase di modifica.

Il servizio sarà svolto nelle modalità e nei tempi di cui ai successivi Art. 2.1 e Art. 3.1.

Nell'adempimento del servizio, l'aggiudicatario deve porre in essere tutti i mezzi che, in considerazione del servizio da realizzare, appaiono idonei ad assicurare quel risultato che il Comune di Parma si ripromette dall'esatto e corretto adempimento valutato alla stregua della diligenza quam in concreto. Nella redazione degli elaborati l'aggiudicatario è obbligato all'osservanza delle norme del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., del DPR n. 445/2000, del D.Lgs 152/2006 e s.m.i. e del Capitolato d'oneri.

L'esecuzione del servizio avverrà secondo le condizioni stabilite nel presente Capitolato d'oneri del quale l'aggiudicatario riconosce di avere piena ed esatta conoscenza. Per quanto non previsto, il servizio si intende disciplinato dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

L'aggiudicatario dovrà comunque assicurare la propria collaborazione al Responsabile del Procedimento e ai tecnici, siano essi dipendenti comunali ovvero altri professionisti incaricati, per la elaborazione delle varie fasi progettuali.

Art. 1.2 - Ammontare del servizio

L'importo su cui formulare il preventivo è di € 18.415,00 IVA esclusa (di cui € 17.865,00 soggetti a ribasso, € 550,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso), oltre € 4.051,30 per IVA 22%, per un totale di € 22.466,30. L'importo è dettagliato nel Modello 1 "Dichiarazione requisiti e preventivo". Il preventivo viene presentato applicando un'unica percentuale di ribasso sull'importo totale del servizio. L'appalto è a misura. Non verranno considerati preventivi al rialzo. Si precisa che prestazioni ulteriori rispetto a quelle previste non potranno essere liquidate; il saldo finale in nessun caso potrà superare l'importo di spesa impegnato.

Il compenso spettante per il servizio comprende tutti gli oneri e le spese, nessuna esclusa, che l'aggiudicatario deve sostenere per consegnare la documentazione completa e perfettamente finita.

Sono a carico dell'aggiudicatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, nonché la partecipazione a riunioni indette dal Responsabile del Procedimento, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dalle strutture del Comune di Parma. Nel corso dell'espletamento dell'incarico l'aggiudicatario dovrà tenere stretti contatti ed intese con il Responsabile del Procedimento, fermi restando i requisiti della prestazione d'opera intellettuale.

Il Comune di Parma è estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'aggiudicatario e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specializzati delle cui prestazioni l'aggiudicatario intenda o debba avvalersi.

Art. 1.3 - Conoscenza delle condizioni del servizio e delle condizioni locali

L'assunzione del servizio oggetto del presente Capitolato implica da parte dell'Operatore Economico la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma anche di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sul giudizio dell'Operatore Economico circa la convenienza di assumere l'opera alle condizioni di offerta.

L'aggiudicatario, nell'accettare i servizi designati in Capitolato, dichiara:

- a) di aver preso conoscenza del servizio da eseguire.
- b) di aver valutato senza riserve la documentazione di stato di fatto e relativo formato in possesso del Comune di Parma e tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul servizio in oggetto.

Art.1.4 - Norme Generali

L'aggiudicatario resta obbligato all'osservanza:

- a) delle norme contenute nel D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e D.M. 49/2018 nonché della deontologia professionale;
- b) delle leggi e delle normative regionali e nazionali riferite al particolare tipo di attività oggetto del servizio (come ad esempio il D.Lgs. 152/2006) sia nei rifiuti, analisi che nello smaltimento;
- c) delle disposizioni stabilite dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, con riferimento al servizio in oggetto, essere in possesso dei requisiti richiesti in materia di sicurezza e di salute del decreto medesimo;
- d) delle indicazioni tecniche e procedurali impartite dal Responsabile del Procedimento e Enti coinvolti per l'espletamento delle modalità di redazione degli elaborati, oltreché conformi alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari vigenti in materia;
- e) dei migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
- f) di tutte le norme relative alla riservatezza, alla presenza e alla diligenza nel rapporto con gli Enti e con terzi.

Art. 1.5 - Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché non materialmente allegati:

- a) Il presente capitolato d'oneri;
- b) Polizza R.C.T.;
- c) Cauzione definitiva;

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di servizi e in particolare D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 1.6 - Disposizioni riguardanti il contratto

All'affidamento diretto farà seguito la stipula di regolare contratto nella forma della lettera commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016.

La stipula del contratto verrà inserita anche nella piattaforma telematica presso la quale si avvierà la procedura di affidamento diretto e, quindi, è dovuta l'imposta di bollo, che è posta a carico dell'affidatario.

La stipula del contratto, in caso di affidamento, è comunque condizionata dalla verifica dell'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/16 e s.m.i. e del possesso dei requisiti richiesti.

Art. 1.7 - Spese contrattuali, imposte, tasse

Sono a carico dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa tutte le spese contrattuali nessuna esclusa. A carico dell'aggiudicatario restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravano sul servizio. Si fa presente che per le attività previste dal contratto sarà applicata IVA pari al 22%.

Art. 1.8 – Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art.103, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'aggiudicatario è obbligato a prestare fidejussione di almeno il 10% dell'importo contrattuale (in base alla percentuale del ribasso offerto) a garanzia dell'esecuzione del contratto. Il Comune di Parma può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese sostenute per l'esecuzione d'ufficio del servizio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante il servizio in confronto ai risultati della liquidazione finale; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale del Comune di Parma senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltante di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

Art. 1.9 – Assicurazione a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà produrre una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del contratto. La polizza assicurativa è prestata da una compagnia di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

Art. 1.10 - Risoluzione del contratto per grave inadempimento nel rispetto degli obblighi contrattuali

È facoltà del Comune di Parma rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando l'aggiudicatario sia colpevole di ritardi, negligenze ed omissioni pregiudizievoli, ovvero quando contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui presente Capitolato prestazionale, a norme di legge, ad ordini o istruzioni legittimamente impartite dal Comune di Parma. Ferme restando le responsabilità di ordine penale, qualora sussistessero, per qualsiasi ragione si addivesse alla risoluzione del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti dal Comune per le maggiori spese derivanti da servizi fatti svolgere da altre ditte nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Ente.

Nelle ipotesi sopra elencate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione del Comune di Parma in forma di lettera inviata con PEC.

Il Comune di Parma ha la facoltà di risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016 e negli altri modi previsti dal Codice Civile.

CAPO 2 - PROCEDURE SPECIFICHE PER LA GESTIONE OPERATIVA DEL CONTRATTO

PLANIMETRIA



Art. 2.1 – Obblighi dell'aggiudicatario e modalità del servizio

Il servizio da eseguirsi in attuazione del presente Capitolato consiste in:

a. Monitoraggio annuale dell'acqua di falda: deve essere effettuato prelievo secondo tecnica Low-Flow dai 5 piezometri esistenti sul sito ed identificati nella planimetria di cui sopra. I pz hanno profondità tra 20 e 25 m e presentano un diametro di 4". Lo spurgo ed il campionamento dovranno essere eseguiti con metodo Low-Flow e a minimo abbassamento del livello del pozzo. Nei campioni di acqua prelevati nei piezometri n. 1, 3 e 5 dovranno essere ricercati i parametri fondamentali (di seguito contraddistinti con *) della tabella riportata di seguito, mentre nei piezometri n. 2 e 4 dovranno essere ricercati tutti i parametri riportati nella tabella sottostante.

ANALITI *=parametri fondamentali	Unità di misura
* pH	pH
* Temperatura	°C
* Conducibilità elettrica	µS/cm
* Ossidabilità Kubel	mg/l di O ₂
BOD ₅	mg/l di O ₂
TOC	mg/l
Calcio	mg/l
Sodio	mg/l
Potassio	mg/l
* Ferro	µg/l
* Manganese	µg/l
Arsenico	µg/l
Rame	µg/l
Cadmio	µg/l
Cromo	µg/l
Cromo VI	µg/l
Mercurio	µg/l
Nichel	µg/l
Piombo	µg/l
Magnesio	mg/l
Zinco	µg/l
* Solfati	mg/l di SO ₄
Fluoruri	µg/l
Cianuri liberi	µg/l
* Cloruri	mg/l di Cl
* Azoto ammoniacale	mg/l di N
* Azoto nitrico (come N)	mg/l di N
* Azoto nitroso (come N)	mg/l di N
Solventi azotati	mg/l
Solventi Aromatici	
Benzene	µg/l
Etilbenzene	µg/l
Toluene	µg/l
Stirene	µg/l
m,p-xilene	µg/l
Alifatici alogenati cancerogeni	
Tribromometano	µg/l

1,2- dibromoetano	µg/l
Dibromoclorometano	µg/l
Bromodiclorometano	µg/l
Alifatici clorurati cancerogeni	
Clorometano	µg/l
Triclorometano	µg/l
Cloruro di vinile	µg/l
1,2-Dicloroetano	µg/l
1,1-Dicloroetilene	µg/l
Tricloroetilene	µg/l
Tetracloroetilene	µg/l
Esaclorobutadiene	µg/l
Sommatoria organoalogenati	µg/l
Alifatici clorurati non cancerogeni	
1,1-Dicloroetano	µg/l
1,2- Dicloroetilene	µg/l
1,2-Dicloropropano	µg/l
1,1,2-Tricloroetano	µg/l
1,2,3- Tricloropropano	µg/l
1,1,2,2-Tetracloroetano	µg/l
Idrocarburi policiclici aromatici	
Pirene	µg/l
Benzo(a)antracene	µg/l
Crisene	µg/l
Benzo(b)fluorantene	µg/l
Benzo(k)fluorantene	µg/l
Benzo(a)pirene	µg/l
Indeno(1,2,3,c,d)pirene	µg/l
Dibenzo(a,h)antracene	µg/l
Benzo(g,h,i)perilene	µg/l
Sommatoria policiclici aromatici (31, 32, 33, 36)	µg/l
Fitofarmaci	
Alachlor	µg/l
Aldrin	µg/l
Atrazine	µg/l
Alfa - esacloroesano	µg/l
Beta - esacloroesano	µg/l
Lindane	µg/l
Clordano	µg/l
DDD, DDT, DDE	µg/l
Dieldrin	µg/l
Endrin	µg/l
Sommatoria fitofarmaci	µg/l
Fenoli	
2-Clorofenolo	µg/l
2,4 Diclorofenolo	µg/l
2,4,6-Triclorofenolo	µg/l
Pentaclorofenolo	µg/l
Fenolo	µg/l

4-Clorofenolo	µg/l
2-Metilfenolo	µg/l
3-metilfenolo + 4-metilfenolo	µg/l

b. Analisi chimica e smaltimento delle acque di spurgo dei piezometri: l'aggiudicatario dovrà caratterizzare con cadenza annuale le acque di spurgo, assegnare il codice CER e smaltirle in qualità di produttore del rifiuto.

Viste le condizioni dell'area che non permettono la conservazione sul posto delle acque di spurgo tramite contenitore, l'aggiudicatario dovrà trasportarle mediante mezzo autorizzato il giorno stesso del campionamento e poi smaltirle presso impianto autorizzato.

E' possibile collocare da parte dell'aggiudicatario un eventuale tank nel sito solo per il periodo strettamente necessario alla ricezione delle analisi di caratterizzazione.

Gli oneri per i contenitori, l'imballaggio, la conservazione ed il trasporto dei campioni presso il laboratorio, la restituzione del file riepilogativo delle analisi ed i rapporti di prova rilasciati dal laboratorio sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deve uniformarsi ad eventuali nuove norme emanate dalle competenti autorità anche in fase di svolgimento del servizio.

c. Monitoraggio annuale del percolato infratelo: si procederà ai prelievi e alle analisi di campioni di liquido di percolato infratelo prelevati all'interno dei 2 pozzi di ispezione posizionati nel lato meridionale del sito come da planimetria di cui sopra (infr 1 e infr 2). Mediante freatimetro dovranno essere misurati i livelli del liquido all'interno dei 2 pozzi. Dovranno essere ricercati i parametri riportati nella tabella sottostante:

ANALITI	Unità di misura
pH	pH
Conducibilità elettrica	µS/cm
Azoto ammoniacale	mg/l di N
Azoto nitrico (come N)	mg/l di N
Azoto nitroso (come N)	mg/l di N
COD	mg/l di O2
BOD5	mg/l di O2
Cloruri	mg/l di Cl
Ferro	mg/l
Manganese	mg/l
Solfati	mg/l di SO4
Arsenico	mg/l
Rame	mg/l
Cadmio	mg/l
Cromo	mg/l
Cromo VI	mg/l
Mercurio	mg/l
Nichel	mg/l
Piombo	mg/l
Molibdeno	mg/l
Zinco	mg/l
Bario	mg/l
Selenio	mg/l
Antimonio	mg/l
Fluoruri	mg/l di F
Cianuri totali	mg/l
Fenoli	mg/l
Pesticidi totali	mg/l

Solventi organici aromatici	mg/l
Solventi clorurati	mg/l
Solventi organici azotati	mg/l
Tensioattivi totali	mg/l

d. Monitoraggio quadrimestrale del refluo: con cadenza quadrimestrale si dovrà procedere ai prelievi e alle analisi del refluo immesso in pubblica fognatura proveniente dal percolato totale e prelevato nel pozzetto ispezionabile dell'impianto di collettamento alla pubblica fognatura, come indicato nella planimetria di cui sopra (refluo). Dovranno essere inoltre riportate le quantità di refluo annualmente collettato in fognatura mediante lettura del contatore. Dovranno essere ricercati i parametri riportati nella tabella sottostante:

ANALITI	Unità di misura
pH	pH
Conducibilità elettrica	μS/cm
Ammoniaca	mg/l di N
Nitriti	mg/l di N
Nitrati	mg/l di N
COD	mg/l di O ₂
BOD ₅	mg/l di O ₂
Cloruri	mg/l di Cl
Solfati	mg/l di SO ₄
Manganese	mg/l
Ferro	mg/l
Arsenico	mg/l
Cadmio	mg/l
Cromo III	mg/l
Cromo VI	mg/l
Nichel	mg/l
Piombo	mg/l
Rame	mg/l
Zinco	mg/l
Tensioattivi totali	mg/l

e. Monitoraggio annuale del biogas: dovrà essere eseguita l'analisi delle emissioni gassose diffuse nei 4 punti di campionamento individuati nella planimetria di cui sopra (punti 1, 2, 3, 4) e mediante utilizzo di idonee attrezzature, quali ad esempio camera di flusso. Dovranno essere ricercati i parametri riportati nella tabella sottostante:

Parametri	
Ossigeno	Metano
Anidride carbonica	Idrogeno Solforato

f. Pulizia dei punti di ispezione: l'appaltatore dovrà eseguire un'attività di sfalcio delle essenze erbacee, arbustive, arboree presenti intorno ai punti di prelievo e lungo il percorso prima di eseguire le attività di monitoraggio.

g. Relazione annuale: al termine di ogni anno (2023 – 2024 – 2025) dovrà essere predisposta una relazione sottoscritta da professionista abilitato che illustri i risultati dei monitoraggi eseguiti (monitoraggio dell'acqua di falda, del percolato infratelo, del refluo, del biogas)

Più nel dettaglio, l'elaborato dovrà contenere:

- la planimetria riportante i punti di prelievo georeferenziati;
- descrizione delle operazioni eseguite e relativa documentazione fotografica;

- stato dei dispositivi adottati ed utilizzati per i controlli;
- i referti analitici relativi agli accertamenti effettuati sulle vari matrici;
- analisi di caratterizzazione del rifiuto liquido;
- le quarte copie dei formulari emesse per lo smaltimento delle acque di spurgo;
- quantitativo di refluo proveniente dall'impianto di trattamento del percolato ed inviato in pubblica fognatura;
- valutazione dei risultati ottenuti dai controlli richiesti e giudizio tecnico sugli stessi, in cui compaiano anche espressamente le condizioni che possano far ritenere o meno la discarica a perfetta tenuta e sotto controllo in ogni sua parte;
- tabella riepilogativa dei risultati analitici ottenuti per i vari parametri analizzati con indicati i valori limite di riferimento;
- tabella contenente i risultati ottenuti dai monitoraggi degli anni precedenti;
- i riscontri di ogni ulteriore verifica eseguita;
- la relazione del 2025 riepilogherà le attività ed i risultati ottenuti negli anni 2023-24-25, con riferimento anche ai risultati ottenuti gli anni precedenti.

Specifiche tecniche generali:

L'aggiudicatario dovrà garantire l'adozione delle misure di sicurezza necessarie per l'esecuzione del servizio e inviare, se richieste, le comunicazioni agli enti competenti.

Sarà onere dell'aggiudicatario in qualità di "produttore" la gestione dei rifiuti, secondo le norme nazionali e regionali, durante le attività.

Nel caso in cui, per l'esecuzione delle operazioni, dovranno essere apportate delle limitazioni alla circolazione del traffico, sarà onere dell'aggiudicatario richiedere al Settore Mobilità del Comune di Parma specifica ordinanza.

L'aggiudicatario deve uniformarsi ad eventuali nuove norme emanate dalle competenti autorità anche in fase di svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario:

- Dovrà svolgere tutte le prestazioni in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro nei confronti dell'Ente, nel quadro, comunque, di un rapporto unitario e continuativo;
- Potrà avvalersi della collaborazione di consulenti / collaboratori pur rimanendo la responsabilità complessiva totalmente a suo carico nei confronti del Comune;
- È tenuto a comunicare al Responsabile del Procedimento i nominativi di eventuali collaboratori autorizzati a seguire il servizio nei rapporti con la committenza e con terzi, specificandone il ruolo e le qualifiche;
- Dovrà produrre tutti gli elaborati ed i documenti necessari per ottenere le eventuali, preventive autorizzazione all'esecuzione del servizio;
- Indipendentemente dall'effettuazione o meno del sopralluogo, non potrà eccepire durante l'esecuzione delle prestazioni la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dal Codice Civile e, comunque, imprevedibili in quanto imprevedibili;
- Dovrà accedere alle aree per l'esecuzione del servizio con eventuali richieste di permessi vari a privati o Enti terzi;
- Dovrà fornire la documentazione come indicato ai paragrafi precedenti e nei tempi e modalità di cui all'Art. 3.1 – Tempi contrattuali e modalità di consegna;
- Dovrà aggiornare ed integrare le relazioni e la documentazione secondo le richieste del Responsabile del Procedimento;
- Dovrà partecipare con eventuali collaboratori e/o consulenti a: sopralluoghi, rilievi di qualunque natura, campionamenti, analisi, studi preliminari, accertamenti di confini e simili, incontri presso la sede del Comune di Parma (richiesti dal Responsabile del Procedimento);
- Sostenere tutte le eventuali spese per la redazione, stipula ed eventuale registrazione del contratto;
- Deve porre in essere i mezzi concettuali ed operativi che, in vista dell'incarico da realizzare, appaiono idonei ad assicurare quel risultato che il Comune di Parma si ripromette dall'esatto e corretto adempimento valutato alla stregua della diligentia quam in concreto. Nella redazione degli elaborati l'aggiudicatario è obbligato alla osservanza delle norme vigenti, con particolare riferimento a D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e s.m.i., D.Lgs 152/2006 e s.m.i. e Capitolato d'oneri;
- Dovrà comunque assicurare la propria collaborazione al Responsabile del Procedimento e ai tecnici, siano essi dipendenti comunali ovvero altri professionisti incaricati, per la elaborazione delle varie fasi progettuali;
- È tenuto ad osservare il segreto professionale e, ad eccezione di incarichi e prestazioni correlati al sito oggetto del servizio, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare altre prestazioni per conto di altri committenti senza che il Comune di Parma possa influire e condizionare delle attività;

L'aggiudicatario riconosce la facoltà del Comune di Parma a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del servizio e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le

responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico e nel rispetto del Piano approvato.

L'aggiudicatario è obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Comune di Parma, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Comune di Parma.

Art. 2.2 – Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 "I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni del presente articolo."

Il ricorso al subappalto è da dichiarare in sede di presentazione del preventivo.

Art. 2.3 – Obblighi del Comune di Parma e materiale a disposizione

Il Comune di Parma si impegna a trasmettere all'aggiudicatario, all'inizio dell'incarico, tutti gli atti in suo possesso per lo svolgimento del servizio in oggetto e si impegna a inoltrare eventuali segnalazioni e comunicazioni ricevute da altri Enti.

La mancata consegna della documentazione sopra richiamata e/o il ritardato espletamento delle attività poste a carico del Comune di Parma determineranno un differimento dei tempi contrattuali.

Art. 2.4 – Responsabilità dell'aggiudicatario

È responsabile della perfetta rispondenza del servizio e quanto stabilito in contratto, nonché alle disposizioni non opposte e contenute negli ordini, nelle istruzioni e nelle prescrizioni del Comune di Parma.

Dovrà ripristinare a proprie spese quanto eseguito in difformità alle disposizioni di cui al presente Capitolato, o quanto non fornito a regola d'arte.

È responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose per l'esecuzione delle attività conseguente al servizio.

CAPO 3 - PROCEDURE SPECIFICHE PER LA GESTIONE TEMPORALE ED ECONOMICA DEL CONTRATTO

Art. 3.1 – Tempi contrattuali e modalità di consegna

Il Servizio oggetto del presente Capitolato deve essere svolto dalla comunicazione dell'aggiudicazione nelle more della stipula del contratto per complessivi 3 anni e si concluderà il 31/12/2025.

Le date di monitoraggio saranno individuate, previo confronto con il Comune di Parma – Settore Transizione Ecologica, con un anticipo di almeno 20 giorni al fine di darne comunicazione ad ARPAE.

L'aggiudicatario dovrà garantire che il servizio sia effettuato a perfetta regola d'arte fino all'ultimazione di tutte le operazioni.

L'aggiudicatario, per l'espletamento delle prestazioni di cui al predetto Art.2.1 - "Obblighi dell'aggiudicatario e modalità del servizio" si impegna a rispettare le seguenti scadenze, con redazione della relativa documentazione da inviare via pec al Settore Transizione Ecologica, SO Qualità acqua, cave e bonifiche, al seguente indirizzo comunediroma@postemailcertificata.it

- **Esiti del monitoraggio quadrimestrale del refluo:** da trasmettere entro 30 giorni dall'effettuazione del campionamento.

- **Esiti del monitoraggio complessivo del sito, analisi chimiche del campione di rifiuto liquido, formulari smaltimento rifiuto (4° copia), relazione:** da trasmettere entro il 31 dicembre di ogni anno.

La documentazione di cui sopra e all'Art. 2.1 - "Obblighi dell'aggiudicatario e modalità del servizio" sarà consegnata mezzo PEC all'indirizzo comunediparma@postemailcertificata.it al Comune di Parma Settore Transizione Ecologica firmata digitalmente.

Di tutti gli elaborati dovrà essere fornita n. 1 copia digitale firmata digitalmente e copia dei file originali editabili consegnata a mezzo PEC con software compatibile con quelli in dotazione al Comune di Parma (Word.doc, Excel.xls, Adobe.pdf,...).

Art. 3.2 - Penale per il ritardo

La penale, ai sensi dell'art. 113bis del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., ammonterà all'1% (uno per cento) dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore e sarà detratta in fase del pagamento finale. Tale penale è da applicare fino ad un massimo del 10% dell'ammontare netto contrattuale, raggiunto il quale ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. si procederà con la rescissione del contratto.

Art. 3.3 - Fallimento dell'aggiudicatario

In caso di fallimento dell'aggiudicatario il Comune di Parma si avvale, salvi e senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, di quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 3.4 – Fatturazione e pagamento

La fatturazione del corrispettivo avverrà previo riepilogo delle prestazioni svolte, contabilizzata in rate annuali con riferimento al 31 dicembre di ogni anno ed emissione di fatture da inoltrare nelle modalità di legge per il pagamento.

Il servizio viene effettuato per 3 anni, con consuntivo ad ogni anno, precisando che eventuali importi residui annui non sono trasferibili su annualità successive.

Nel caso in cui una o più attività che non potranno essere eseguite non verranno contabilizzate né saranno oggetto di remunerazione.

La mancata presentazione anche di un solo allegato alla fattura ne interromperà i termini di pagamento.

Il pagamento avviene entro i 30 giorni successivi dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica da emettersi in formato elettronico, intestata a: Comune di Parma – Settore Transizione Ecologica – Largo Torello de Strada 11/A – 43121 Parma.

Il codice univoco da utilizzare per l'inoltro delle fatture al Comune di Parma è **UFQSY8**.

Le informazioni necessarie per la completa compilazione della fattura, onde evitare che venga restituita per mancanza di dati e compromettendo la tempestività dei pagamenti, saranno contenute nella lettera commerciale.

Art. 3.5 – Proroghe ai termini

Il Responsabile del Procedimento potrà concedere proroghe ai termini di consegna degli elaborati soltanto per cause motivate, imprevedibili e non imputabili all'aggiudicatario.

La richiesta di proroga dovrà essere inoltrata tempestivamente prima della scadenza del termine previsto e, comunque, subito dopo il verificarsi delle cause impeditive.

CAPO 4 - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 4.1 – Disposizioni finali

La partecipazione al presente appalto comporta la piena e incondizionata accettazione ed osservanza di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale e di tutti i suoi allegati.

Art. 4.2 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti per effetto dell'esecuzione del presente servizio sarà competente in via esclusiva il Foro di Parma.

Letto, accettato e sottoscritto

Parma, lì.....